

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһы
ӨФӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
УРЫҢ ЮРМАШЫ
АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ
БИЛӘМӘҢЕ ХАКИМИӘТЕ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ РУССКО-ЮРМАШСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» ноябрь 20019 й. № 697 «15» ноябрь 20019 г.

О материальном стимулировании труда работников Администрации сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 19 октября 2018 года № 506 «Об оплате труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к государственным должностям государственной гражданской службы Республики Башкортостан, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан» администрация сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о материальном стимулировании труда работников Администрации сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.
2. Распространить действие настоящего постановления с 1 января 2019 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения.

Глава сельского поселения



М.Х.Муталлапова

416

Утверждено постановлением
Администрации сельского поселения
Русско-Юрмашский сельсовет
муниципального района
Уфимский район
Республики Башкортостан
от 15 ноября 2019 г. № 697

**Положение
о материальном стимулировании труда работников Администрации
сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального
района Уфимский район Республики Башкортостан**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 19 октября 2018 года № 506 «Об оплате труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к государственным должностям государственной гражданской службы Республики Башкортостан, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан» и определяет условия и порядок материального стимулирования труда муниципальных служащих и работников, не отнесенных к муниципальным служащим, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Русско-Юрмашский сельский совет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – работники Администрации сельского поселения).

1. Общие положения

Материальное стимулирование труда работников Администрации сельского поселения осуществляется в виде:

- премирования работников;
- оказания материальной помощи.

Выплата премии и материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда, предусмотренных сметой расходов на содержание органа местного самоуправления.

2. Основания и порядок премирования

2.1. Премирование работников Администрации сельского поселения производится по результатам работы с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления, исполнения должностных инструкций.

Выплата премий производится в пределах установленного фонда оплаты труда, утвержденного в органе местного самоуправления за соответствующий год.

2.2. Премии могут выплачиваться:

- по результатам работы за месяц;
- за выполнение особо важных и сложных заданий (единовременные премии).

2.3. Премии по результатам работы за месяц выплачиваются:

- муниципальным служащим в размере 16,7 процентов от оклада денежного содержания;
- работникам, занимающим должности и профессии, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации (кроме рабочих и водителей), в размере 33,0 процентов от должностного оклада;
- рабочим и водителям в размере 50 процентов от должностного оклада.

2.4. Премирование по результатам работы за месяц производится на основании распоряжения главы сельского поселения и при наличии следующих условий:

- а) своевременное и качественное выполнение работником задач и функций, возложенных должностной инструкцией;
- б) отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины.
- в) безаварийная работа - для водителей.

2.5. Премия по результатам работы не выплачивается при наличии следующих условий:

- нарушение сроков исполнения поручений Президента Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан, Администрации муниципального района Уфимский район;
- за нарушение сроков рассмотрения обращений организаций, министерств, ведомств и граждан;
- за невыполнение плана работы или выполнение плана работы с нарушением сроков без достаточных оснований;
- за нарушение трудовой дисциплины;
- за наличие факта нарушения правил дорожного движения, дорожно-транспортных происшествий, совершенных водителем, признанным в установленном законодательством Российской Федерации виновным в их нарушении (совершении).

Не подлежат премированию работники Администрации, имеющие дисциплинарное взыскание.

2.6. Основанием для лишения сотрудника премии по результатам работы за месяц является распоряжение главы сельского поселения с указанием конкретных фактов допущенных нарушений трудовой и исполнительской дисциплины или недобросовестного выполнения обязанностей и заданий.

2.7. Единовременные премии могут выплачиваться за выполнение особо важных и сложных заданий на основании распоряжения главы сельского поселения. Размер единовременного поощрения составляет 5000 руб.

2.8. Единовременные премии выплачивается при наличии следующих условий:

- достижение значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных должностной инструкцией;
- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах.

2.9. Премии выплачиваются работникам Администрации, которые состоят в трудовых отношениях с работодателем на дату принятия решения о выплате премии. Работники Администрации, принятые на работу со сроком испытания, в период его прохождения представляются к премированию в общем порядке.

2.10. Работникам Администрации, уволенным по основаниям, обусловленным невозможностью по тем или иным обстоятельствам продолжать трудовые отношения (призыв на службу в Вооруженные Силы, поступление в учебное заведение с отрывом от производства, уход на пенсию за выслугу лет, по старости, инвалидности, ликвидация организации, сокращение численности или штата Администрации), выплата премии производится за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

2.11. Работникам Администрации, прекратившим трудовые отношения до окончания периода премирования по инициативе руководителя за нарушение трудовой дисциплины, премия за отработанное время не начисляется.

2.12. Работникам Администрации, вновь поступившим на работу и проработавшим более половины учетного периода (месяца), премия за отработанное время выплачивается в общем порядке.

2.13. Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством, и включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент.

2.14. Работнику, замещавшему в текущем календарном году должности с различным денежным содержанием (должностным окладом, тарифной ставкой) премия выплачивается с учетом размеров окладов денежного содержания (должностных окладов, тарифных ставок), установленных по этим должностям, и времени, фактически отработанного в каждой должности.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается работникам Администрации по распоряжению главы сельского поселения один раз в год в размере одного оклада месячного денежного содержания, установленного в соответствии с занимаемой должностью.

3.2. Материальная помощь, указанная в п.3.1 настоящего Положения выплачивается на основании распоряжения Главы сельского поселения за счет экономии средств фонда оплаты труда:

- главе сельского поселения - в размере одного оклада денежного содержания;
- муниципальным служащим - в размере одного оклада денежного содержания;
- работникам, занимающим должности и профессии, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации, - в размере должностного оклада или тарифной ставки.

3.3. Работникам Администрации, помимо материальной помощи, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, может выплачиваться материальная помощь по распоряжению Главы сельского поселения согласно распоряжениям вышестоящих органов за счет экономии средств фонда оплаты труда в размере месячного фонда оплаты труда в следующих случаях:

- по итогам исполнения бюджета за квартал, за полугодие, за успешное окончание финансового года;
- в связи с официальными праздниками и юбилейными датами, а также в целях усиления социальной защищенности работников;
- в связи с юбилейными датами работников: при достижении 50-летия, 60-летия со дня рождения – согласно поданным мотивированным заявлениям работников Администрации;
- в связи с рождением детей – согласно поданным мотивированным заявлениям работников Администрации и копии свидетельства о рождении;
- в связи со смертью близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, детей, лиц, находящихся на иждивении) – согласно поданным мотивированным заявлениям работников Администрации и копии свидетельства о смерти;
- в случаях особой нужды (на специальное лечение и восстановление здоровья в связи с несчастным случаем, аварией, длительной болезнью, приобретение дорогостоящих лекарственных средств, платного амбулаторного и госпитального обследования и др.) - согласно поданным мотивированным заявлениям работников Администрации.

3.4. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику Администрации, максимальными размерами не ограничивается.

3.5. Материальная помощь не выплачивается:

работникам Администрации, увольняемым за виновные действия (если материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит);

работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, других отпусках без сохранения заработной платы за полные календарные годы нахождения в отпусках.

3.6. Работникам Администрации, проработавшим менее месячной нормы рабочего времени, материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде.

3.7. При предоставлении отпуска с последующим увольнением до наступления права на предоставление отпуска в полном размере выплата материальной помощи производится пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до даты увольнения.

3.8. В случае смерти работника Администрации члену его семьи или его родителям, а при их отсутствии – другим родственникам, оплачивающим похороны, материальная помощь выплачивается по их заявлению при предъявлении копии свидетельства о смерти в размере трех прожиточных минимумов, установленных в Республике Башкортостан для трудоспособного населения.

3.9. Работнику, замещавшему в текущем календарном году должности с различным денежным содержанием (должностным окладом, тарифной ставкой) материальная помощь выплачивается с учетом размеров окладов денежного содержания (должностных окладов, тарифных ставок), установленных по этим должностям, и времени, фактически отработанного в каждой должности.