



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» октября 20024 й.

№ 1208

«02» октября 20024 г.

О подготовке проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»

В соответствии со ст. 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 28.02.2024 № 57 "Об особенностях градостроительной деятельности в Республике Башкортостан в 2024 году" с учетом Решения Совета сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 28.08.2024 №97 «Об утверждении Внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Подготовить проект «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» (далее по тексту – Правила).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Последовательность градостроительного зонирования, согласно приложению 1;

2.2. Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, согласно приложению 2;

2.3. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, согласно приложению 3;

2.4. Состав комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, согласно приложению 4.

2.5. Порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, согласно приложению 5.

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

4. Разместить на официальном сайте сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет в сети «Интернет» <https://sp-urmash.ru>

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Д.Р. Алетдинов

Последовательность градостроительного зонирования

1. Территориальные зоны, для которых устанавливается градостроительный регламент:

Ж – жилая зона;

ОД – общественно-деловая зона;

КП – коммерческо-производственная зона;

П – производственная зона;

Т – зона инженерной и транспортной инфраструктур;

С – зона сельскохозяйственного использования;

Р – зона рекреационного назначения;

СП – зона специального назначения;

2. Территориальные зоны, содержащие земли, в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются:

зона сельскохозяйственного назначения;

территория Гослесфонда;

зона водных объектов.

**Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта о внесении
изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения
Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан**

| № | Виды работ | Сроки проведения |
|----|---|---|
| 1. | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки | Не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения |
| 2 | Направление в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки в порядке, утвержденном Постановлением Главы сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет МР Уфимский район РБ. | 30 дней с момента опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки |
| 3 | Осуществление Комиссией рассмотрения поступивших предложений о внесении изменений в ПЗЗ и подготовка заключений по каждому предложению в виде протокола заседания комиссии, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направление этого протокола главе сельского поселения (ч. 4 ст. 33 ГрК РФ). | Не позднее 25 дней со дня поступления предложения. |
| 4 | Разработка и утверждение задания на выполнение проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки | 5-30 дней с момента вступления в силу решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки |

| | | |
|----|---|---|
| 5 | Разработка проекта ПЗЗ | Определяется заданием на проектирование |
| 6 | Проверка поступившего проекта ПЗЗ Комиссией | В течение 15 дней со дня поступления проекта внесения изменений в ПЗЗ |
| 7 | Направление проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки Главе сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан с заключением Комиссии о соответствии/несоответствии проекта техническому заданию и действующему законодательству. | В течение 10 дней после проверки проекта |
| 8 | В случаях, предусмотренных действующим законодательством - принятие Главой сельского поселения решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту. | В течение 10 дней после представления проекта |
| 9 | В случаях, предусмотренных действующим законодательством - Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по представленному проекту | В установленный ст. 31 Градостроительного кодекса РФ срок. |
| 10 | Принятие решения Главой сельского поселения о направлении проекта в Совет сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан или об отклонении проекта и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта |
| 11 | Принятие решения Советом сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан об утверждении, или об отклонении проекта и о направлении его на доработку | не позднее дня проведения заседания, следующего за ближайшим заседанием (ч. 5.1. ст. 33 ГрК РФ) |
| 12 | Опубликование в средствах массовой информации и | После принятия решения об утверждении в порядке, |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>размещение на официальном сайте сельского поселения Русско- Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования</p> | <p>установленном уставом сельского поселения Русско- Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан</p> |
|--|--|--|

**Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении
изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения
Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – комиссия) создается в целях подготовки проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – проект правил землепользования и застройки).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, а также настоящим Порядком.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Администрации сельского поселения.

Комиссия является коллегиальным органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.4. В компетенцию комиссии входит рассмотрение проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, прием предложений от физических и юридических лиц о внесении изменений в проект правил землепользования и застройки и подготовка письменных ответов, подготовка заключений по поступившим предложениям, организация общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки и по внесению изменений в проект правил землепользования и застройки, внесение изменений в проект правил землепользования и застройки.

Разработка проекта правил землепользования и застройки осуществляется в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов - принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. Подсчет голосов осуществляет секретарь комиссии.

В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

Протокол по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет секретарь комиссии, в случае его отсутствия один из членов комиссии, назначаемый председателем комиссии.

Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки направляются в комиссию через председателя комиссии в письменной форме.

Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений заинтересованных лиц на заседании комиссии в течение двадцати пяти дней с момента поступления обращения.

По результатам рассмотрения предложений принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии, секретарем, и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту правил землепользования и застройки при рассмотрении на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Председатель комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.1.3. Вести заседания комиссии.

3.1.4. Утверждать план работы комиссии по подготовки проекта правил землепользования и застройки и протоколы заседаний комиссии.

3.1.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту правил землепользования и застройки, ставить на голосование решения по поставленным вопросам в рамках заседания комиссии.

3.2. Председатель комиссии имеет право:

3.2.1. Вносить предложения в план работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.2.4. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта правил землепользования и застройки.

3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.2.6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

3.2.7. Готовить письменные ответы на поступившие в комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

4.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.1.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту правил землепользования и застройки от членов комиссии.

4.1.3. Представлять членам комиссии проект правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.1.4. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.1.5. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.2. Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.2.1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с целью полного и всестороннего рассмотрения до следующего совещания.

4.2.2. Готовить письменные ответы на поступившие в комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

5. Обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Ведет подсчет голосов при голосовании по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

5.3. Представляет протокол для подписания членам и утверждения председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.4. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.5. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Принимать участие в разработке плана работы комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта правил землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

7. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия действует до утверждения изменений в Правила землепользования и застройки Советом депутатов сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, опубликования и размещения на сайте Администрации сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила
землепользования и застройки сельского поселения Русско-Юрмашский
сельсовет муниципального района Уфимский район Республики
Башкортостан

| | |
|------------------------------------|---|
| Председатель Комиссии: | |
| Попёнов Алексей Анатольевич | Заместитель главы Администрации |
| Заместитель председателя Комиссии: | |
| Ли Дмитрий Енович | Начальник управления архитектуры и градостроительной деятельности - главный архитектор МР Уфимский район РБ |
| Члены Комиссии: | |
| Алетдинов Динар Радикович | Глава сельского поселения Русско- Юрмашский сельсовет |
| Осинцева Снежанна Рашитовна | Заместитель главы сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет |
| Рахмеев Рустам Габдулшагитович | Депутат Совета сельского поселения Русско- Юрмашский сельсовет МР Уфимский район РБ |
| Сальманова Алина Фардатовна | Депутат Совета сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет МР Уфимский район РБ |

Состав Комиссии не является закрытым и может быть дополнен в случае необходимости.

Должность секретаря Комиссии выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем комиссии. Назначение секретаря комиссии отображается в протоколе.

ПОРЯДОК

направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее также – Комиссия) предложения по проекту изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан,
2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 450521, Республика Башкортостан, Уфимский район, село Русский Юрмаш, ул. Центральная, 23.
3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта изменений в Правила, направленные в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего Постановления.
4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.
5. Полученные материалы возврату не подлежат.
6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц на заседании Комиссии, готовит заключения и направляет их в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.
7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.