

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ

ӨФӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
УРЫҢ ЮРМАШЫ
АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ
БИЛӘМӘНӘ ХАКИМИӘТЕ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ РУССКО-ЮРМАШСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН

КАРАР

«17» июль 20025 й.

№ 795

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» июль 20025 г.

О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и об утверждении особенностей разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в 2025 и 2026 годах, в том числе без использования государственной информационной системы, обеспечивающей ведение реестра государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан в электронной форме

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьями 10 и 37 Федерального закона от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 21 апреля 2025 года № 181 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан и об утверждении особенностей разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2025 и 2026 годах, в том числе без использования государственной информационной системы, обеспечивающей ведение реестра государственных услуг Республики Башкортостан в электронной форме», рассмотрев экспертное заключение Государственного комитета РБ по делам юстиции № НГР RU 03077805202400001 от «7» мая 2025 года, в целях устранения выявленного несоответствия муниципального правового акта нормам федерального и республиканского законодательства, Администрация сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан,

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

особенности разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в 2025 и 2026 годах, в том числе без использования государственной информационной системы, обеспечивающей ведение реестра государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан в электронной форме (Приложение № 1 к настоящему постановлению);

изменения, вносимые в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Установить, что в 2025 и 2026 годах Администрация сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан осуществляет разработку и принятие нормативных правовых актов, предусматривающих утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг или внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в соответствии с особенностями разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в 2025 и 2026 годах, в том числе без использования государственной информационной системы, обеспечивающей ведение реестра государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан в электронной форме, утвержденными настоящим Постановлением.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании Администрации сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по адресу: Республика Башкортостан, Уфимский район, с. Русский Юрмаш, ул. Центральная, д. 23 и разместить на официальном сайте в сети Интернет <https://sp-urmash.ru>.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Главу сельского поселения.

Глава сельского поселения



Д.Р. Алетдинов

Особенности разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в 2025 и 2026 годах, в том числе без использования государственной информационной системы, обеспечивающей ведение реестра государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан в электронной форме

1. При разработке и принятии нормативных правовых актов, предусматривающих утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административный регламент), не применяются требования Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - Порядок разработки и утверждения административных регламентов) и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предусматривающих необходимость осуществления разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов в государственной информационной системе, обеспечивающей ведение реестра государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан в электронной форме.

2. Структура и содержание административного регламента должны соответствовать разделу 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов.

3. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент, разработка и утверждение которого осуществлялись без использования программно-технических средств государственной информационной системы, обеспечивающей ведение реестра государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан в электронной форме, разрабатывается и принимается нормативный правовой акт о внесении изменений в административный регламент с учетом требований пункта 1 настоящих особенностей разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2025 и 2026 годах, в том числе без использования государственной информационной системы, обеспечивающей ведение реестра государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан в электронной форме, а также требований к содержанию административных регламентов, предусмотренных разделом 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов.

**Изменения, вносимые в Порядок разработки и утверждения
административных регламентов предоставления муниципальных услуг
Администрацией сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденный Постановлением Администрации сельского поселения Русско-Юрмашский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 9 января 2024 года № 1 (далее - Порядок), следующие изменения:

а) пункт 1.2 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

"Разработка и согласование проектов административных регламентов осуществляются в государственной информационной системе, обеспечивающей ведение реестра государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан в электронной форме.";

б) пункт 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

"2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления государственной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

г) иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.";

в) подпункт "б" пункта 2.4 Порядка изложить в следующей редакции:

"б) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги

участвуют также иные федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, республиканские органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.";

г) подпункт "д" пункта 2.4 Порядка исключить;

д) подпункт "е" пункта 2.4 Порядка изложить в следующей редакции:

"е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок и способы их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, а также случаев, когда законодательством предусмотрена свободная форма подачи этих документов), а также порядок и способы направления результата предоставления муниципальной услуги;"

е) подпункт "з" пункта 2.4 Порядка исключить;

ж) подпункт "м" пункта 2.4 Порядка изложить в следующей редакции:

"м) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами;"

з) подпункт "н" пункта 2.4 Порядка исключить;

и) подпункт "о" пункта 2.4 Порядка изложить в следующей редакции:

"о) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о

предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;";

к) подпункт "р" пункта 2.4 Порядка изложить в следующей редакции:

"р) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;";

л) пункт 2.5 Порядка изложить в следующей редакции:

"2.5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, состоит из следующих подразделов:

- а) исчерпывающий перечень административных процедур;
- б) описание административных процедур;
- в) исчерпывающий перечень административных процедур в электронной форме;
- г) описание административных процедур в электронной форме;
- д) особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;
- е) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.5.1. Подраздел, касающийся описания административных процедур (логически обособленных этапов предоставления муниципальной услуги),

состоит из пунктов, излагаемых в последовательности выполнения административных процедур и соответствующих количеству таких административных процедур.

Административные процедуры включают в себя административные действия, представляющие собой логически обособленные структурные единицы административных процедур.

Описание каждой административной процедуры предусматривает:

- а) основание для начала административной процедуры (действия);
- б) содержание административной процедуры (действия);
- в) срок выполнения административной процедуры (административного действия);
- г) должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры (действия). Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;
- д) критерии принятия решения в отношении результата административной процедуры (административного действия);
- е) результат административной процедуры (административного действия) и способ его фиксации, а также порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры (административного действия).

Допускается описание административных процедур в табличной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5.2. Подраздел, касающийся описания административных процедур в электронной форме, предусматривает порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона.

2.5.3. Подраздел, касающийся особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, является обязательным в отношении муниципальной услуг:

включенных в перечни муниципальной услуг в соответствии с пунктом 3 части 6 статьи 15 Федерального закона;

для которых обеспечена техническая возможность получения результата в форме электронного документа и получения копии такого

результата на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан).

Подраздел предусматривает описание следующих административных процедур, осуществляемых работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

а) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

в) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.";

м) пункты 2.6 - 2.8 Порядка исключить;

н) Дополнить Порядок разделом 3 следующего содержания:

«3. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов

3.1. Проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе.

3.2. Предметом независимой экспертизы проектов административных регламентов, а также проектов нормативных правовых актов по внесению

изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений такого проекта нормативного правового акта для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также проекта нормативного правового акта по внесению изменений в ранее изданный административный регламент, признанию административного регламента утратившим силу, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента, а также проекта нормативного правового акта по внесению изменений в ранее изданный административный регламент, признанию административного регламента утратившим силу.

Независимая экспертиза проекта административного регламента, а также проекта нормативного правового акта по внесению изменений в ранее изданный административный регламент, признанию административного регламента утратившим силу проводится во время его размещения в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой экспертизы.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте Администрации. Указанный срок не может быть менее 15 календарных дней со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет.

Администрация обязано рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в электронной или письменной форме по результатам независимой экспертизы, и результаты проведения независимой экспертизы отразить в пояснительной записке.

3.3. Непоступление предложений независимой экспертизы в Администрацию в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным лицом в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.»

о) дополнить Порядок приложением № 1 следующего содержания:

"Приложение № 1

к Порядку разработки и утверждения
административных регламентов предоставления
муниципальных услуг Администрацией сельского
поселения Русско-Юрмашский сельсовет
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан

ФОРМА

описания административных процедур (действий)
при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6

";